

Numer sprawy.....

Data wpływu.....

Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego

1. Wnioskodawca.....

(Imię nazwisko)

Wykaz wszystkich osób zameldowanych w lokalu z wnioskodawcą

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania (pobyt stały, czasowy)	Stopień pokrewieństwa
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
5				
6				

(rubrykę 4 wypełnia biuro meldunkowe)

Potwierdzam zgodność pozycji od do

.....

(data i podpis)

2. Dane o zajmowanym mieszkaniu (wypełnia administracja)

Szkic lokalu

(zaznaczyć izby zajmowane przez wnioskodawcę)

Powierzchnia użytkowa ogółem:m²

W tym powierzchnia pokoi: pierwszy pokój m² , drugi pokój m²

trzeci pokój m² , czwarty pokójm² , piąty pokójm²

Powierzchnia mieszkalna zajmowana przez wnioskodawcęm²

w tym poszczególne pokoje: pierwszy pokój m² , drugi pokójm²

trzeci pokójm² , czwarty pokójm²

Znajdują się w lokalu: kuchnia jest samodzielna – wspólna* ,
łazienka jest samodzielna – wspólna* ,
w.c. jest samodzielne – wspólne* ,
przedpokój – korytarz jest samodzielny – wspólny* ,

Tytuł prawny:

Do zajmowanego lokalu: właściciel, najemca, sublokator, członek rodziny, bez tytułu*

W przypadku najemcy podać numer decyzji z dnia

Względnie datę zawarcia umowy najmu.

Dane o stanie technicznym zajmowanego lokalu mieszkalnego:

Wyposażenie mieszkania w urządzenia techniczne i instalacje:

Wodno – kanalizacyjna, elektryczna, gazowa, w.c., łazienka, c.o., antena zbiorcza,
ogrzewanie akumulacyjne, ciepła woda – przygotowana cent* .

.....
(podpis i pieczęć administratora)

3. Dane o sytuacji materialnej wnioskodawcy i osób dla których ubiega się o lokal mieszkalny:

L.p.	Nazwisko i imię	Dochód miesięczny brutto (średni z ostatnich trzech miesięcy)	Potwierdzenie zakładu pracy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Uwaga: w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub zatrudnienia w zakładzie prywatnym, należy przedstawić zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego lub ZUS. W przypadku renty (emerytury) – aktualny odcinek.

4. Osoby, które będą zajmowały lokal mieszkalny z wnioskodawcą:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* niepotrzebne skreślić

5. Średni dochód na jednego członka gospodarstwa wynosi:..... złotych na osobę.

6. Czy wnioskodawca lub współmałżonek jest właścicielem lokalu mieszkalnego,
budynku mieszkalnego, działki budowlanej

Jeśli tak, proszę podać rodzaj własności, podstawę prawną i lokalizację własności

.....
.....

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

***Pouczenie: Kto podaje nieprawdziwe dane w postępowaniu administracyjnym, mające
znaczenie dla lokalu mieszkalnego, podlega karze pozbawienia wolności, aresztu lub
Grzywny (art. 247 K.K.0)***

Osie, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych
w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Osiu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego - RODO, i n f o r m u j e m y :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Osiu : tel. 52 33 29 896, e-mail biuro@gzkosie.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych na adres e-mail: inspektorod.zs@wp.pl lub pocztą tradycyjną na adres Gminnego Zakładu Komunalnego, ul. Rynek 2, 86-150 Osie.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu:
 - wykonania umów, której jest Pan/Pani stroną,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - uzyskania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych (chyba, że przepisy RODO będą stanowiły inaczej);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa.